



EESTI ÜLIÕPILASKONDADE LIIDU PÕHIKIRI

Muudetud XXVI üldkoosoleku otsusega 27.11.2022

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Üliõpilaskondade Liit (ametlik lühend: EÜL, edaspidi ka: Liit).
 - 1.1. EÜL-i nimi inglise keeles on Federation of Estonian Student Unions.
 - 1.2. EÜL-i nimi vene keeles on Союз студенческих представительств Эстонии.
2. Mittetulundusühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
3. EÜL on Eesti üliõpilaskondade huvides tegutsev organisatsioon, mis seisab üliõpilaste hariduslike ja sotsiaalmajanduslike õiguste ning huvide eest.
4. Eesmärgi saavutamiseks EÜL:
 - 4.1. osaleb üliõpilasi puudutava õigusloome ja poliitika kujundamises;
 - 4.2. suhtleb ja teeb koostööd teiste katusorganisatsioonidega Eestis ning rahvusvahelisel tasandil;
 - 4.3. kogub, analüüsib ja levitab üliõpilaskondlikku teavet;
 - 4.4. nõustab ja koolitab üliõpilasi ning loob võimalusi nende arenguks;
 - 4.5. edendab üliõpilaskondadevahelist koostööd;
 - 4.6. omab õigust moodustada ühendusi ja eraõiguslikke juriidilisi isikuid.
5. EÜL lähtub oma tegevuses põhikirjast, töökorrast, Eesti Vabariigi seadusandlusest, juhtorganite otsustest ja heast tavast.
6. EÜL-il on oma sümboolika ja pitsat.
7. EÜL on poliitiliselt ja religioosselt sõltumatu.
8. EÜL-il on õigus astuda nii Eestis kui välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas Liidu eesmärkidega.
9. EÜL-i organid on üldkoosolek, volikogu, nõukogu ja juhatus. EÜL-i tegevust revideerib järelevalvekomisjon.

II Liikmed



10. EÜL-i liikmed on üliõpilasesindused. Üliõpilasesindused teostavad oma liikmeõigust EÜL-i üldkoosolekule valitud esindajate ehk üldkoosoleku liikmete kaudu.
 - 10.1. Liikmeks võivad astuda kõik seaduse alusel tegutsevad üliõpilasesindused.
 - 10.2. Kõikidel liikmetel on õigus esitada üldkoosoleku liikmeks üks enda üliõpilaskonna liige, kelle mandaat kehtib kuni 2 õppeaastat.
 - 10.3. Enam kui 2000 üliõpilasega täisliikmetel on õigus esitada iga enda 2000 üliõpilase kohta üliõpilaskonna hulgast üks lisanduv üldkoosoleku liige, kelle mandaat kehtib kinnitamise hetkest kuni kaks õppeaastat.
11. EÜL liikmeks astumiseks tuleb üliõpilaskonna allkirjaõiguslikul esindajal esitada EÜL-i juhatusele kirjalik avaldus. EÜL-i liikmed jagunevad täis- ja vaatlejaliikmeteks.
12. Vaatlejaliikmel on õigus taotleda täisliikmeks vastuvõtmist vähemalt 2 korralise üldkoosoleku möödumisest vaatlejaliikmeks arvamise või vastuvõtmise hetkest. Täisliikmeks vastuvõtmise üle otsustab üldkoosolek. Täisliikme staatuse andmisest keeldumist peab üldkoosolek põhjendama.
13. Vaatlejaliikmel on õigus:
 - 13.1. pöörduda EÜL-i poole oma õiguste ja huvide kaitseks;
 - 13.2. osaleda üliõpilaskonna esindajate kaudu EÜL-i tegevuses;
 - 13.3. osaleda üldkoosoleku töös sõnaõigusega.
14. Täisliikmel on õigus:
 - 14.1. osaleda EÜL-i tegevuses selle põhieesmärkide elluviimiseks;
 - 14.2. osaleda üldkoosoleku töös hääleõigusega;
 - 14.3. esitada kandidaate volikogu ning järelevalvekomisjoni liikmete valimistel;
 - 14.4. esitada kandidaate juhatuse liikmete valimisel;
 - 14.5. esitada arupärimisi ja ettepanekuid EÜL-i valitavate organite tegevuse kohta;
 - 14.6. saada informatsiooni EÜL-i tegevuse kohta ning tutvuda dokumentidega, milles ei kajastu töösaladusi, ärisaladusi ning mis ei kahjusta autorikaitset;
 - 14.7. pöörduda EÜL-i poole oma õiguste ja huvide kaitseks;
 - 14.8. kasutada muid põhikirjast ja seadusest tulenevaid õiguseid.
15. Täisliikmel on kohustus:
 - 15.1. järgida EÜL-i põhikirja ja teisi õigusakte;
 - 15.2. järgida EÜL-i juhtorganite õiguspäraseid otsuseid ning ettekirjutusi;
 - 15.3. korraldada esindusorganite ja üldkoosoleku liikmete demokraatlikud valimised vähemalt iga 24 kuu järel;



- 15.4. tasuda liikmemaksu, kui üldkoosolek on vastava otsuse teinud;
 - 15.5. osaleda üldkoosolekutel;
 - 15.6. mitte kahjustada EÜL-i ja tema liikmete mainet.
16. Liikme EÜL-ist väljaarvamine toimub:
- 16.1. EÜL-i juhatuse otsusega liikme tegevuse lõpetamisel;
 - 16.2. EÜL-i üldkoosoleku otsusega EÜL-i huvide olulisel määral kahjustamisel või põhikirjaliste kohustuste mittetäitmisel.
17. EÜL-ist väljaastumiseks esitab liige juhatusele vastavasisulise avalduse.

III Juhtimine

Üldkoosolek

18. Üldkoosolek on EÜL-i kõrgeim otsustusorgan.
- 18.1. Üldkoosoleku liige valitakse sama üliõpilaskonna esindusorgani poolt ja üliõpilaskonnast.
 - 18.2. Üldkoosoleku liikmed võivad oma esindusõigust igakordselt edasi volitada kirjaliku volikirja alusel esindatava üliõpilaskonna või üliõpilaskonna juhtorgani liikmele.
19. Üldkoosolekud on korralised või erakorralised.
20. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas, millele eelnevad vähemalt ühe täisliikme sooviavalduse alusel või juhatuse soovil materjalide arutelud. Korralise koosoleku kutsub kokku EÜL-i juhatus vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud tööplaanile ning sellest teatatakse ette 28 kalendripäeva.
- 20.1. Erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda juhatus omal algatusel või vähemalt 5 üldkoosoleku liikme ühisavalduse alusel EÜL-i töökorras sätestatud korras.
21. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole hääleõiguslikest üldkoosoleku liikmetest. Otsuste vastuvõtmise kord on sätestatud EÜL-i töökorras.
22. Üldkoosoleku pädevuses on:
- 22.1. EÜL-i põhikirja ja eesmärkide muutmine;
 - 22.2. EÜL-i töökorra muutmine;
 - 22.3. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 22.4. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 22.5. volikogu liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 22.6. järelevalvekomisjoni liikmete valimine ja tagasikutsumine;



- 22.7. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 22.8. strateegia kinnitamine;
 - 22.9. EÜL-i eelarve kinnitamine kuulates ära nõukogu arvamuse;
 - 22.10. EÜL-i tegevuskava kinnitamine kuulates ära volikogu arvamuse;
 - 22.11. teiste üldkoosolekule esitatud dokumentide kinnitamine;
 - 22.12. sisseastumis- ja liikmemaksu ning muude maksete suuruse, tasumise korra ja tingimuste üle otsustamine;
 - 22.13. teiste ühenduste liikmeks astumise ja väljaastumise otsustamine;
 - 22.14. tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise üle otsustamine.
23. Kui täisliige ei ole kokku kahel järjestikul üldkoosolekul esindatud, arvatakse ta automaatselt kvoorumist välja, v.a juhul, kui liikmel on puudumiseks mõjuv põhjus. Juhatus otsustab, kas tegemist on mõjuva põhjusega. Kui täisliige ei ole esindatud ka järgneval üldkoosolekul, arvatakse ta juhatuse otsusega vaatlejaliikmeks.
24. Üldkoosolek võib mõjuval põhjusel võtta koosseisu häälteenamusega tagasi volikogu poolt vastu võetud otsuse või seisukoha, kuid peab seda tegema hiljemalt järgmisel üldkoosolekul pärast volikogu otsuse teatavaks tegemist.

Volikogu

25. Volikogu on EÜL-i liikmete poolt ja nende seast üldkoosolekul valitud kuni 9-liikmeline volikogu liikmetest koosnev organ.
26. Volikogu on otsustusvõimeline, kui tema koosseisus on vähemalt 7 liiget. Volikogusse kuuluvad isikud valitakse kaheks aastaks.
27. Volikogu liikmete korralised valimised toimuvad täitmata või ümber valitavate kohtade täitmiseks igal aastal. Volikogu liikme mandaadi kestus on kaks aastat.
28. EÜL-i volikogu pädevuses on:
 - 28.1. tegevuskava projektile hinnangu andmine ja täitmine ;
 - 28.2. poliitiliste seisukohtade ja kiireloomuliste huvikaitse alaste otsuste vastuvõtmine;
29. Volikogu on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
30. Volikogu käib koos vähemalt korra kvartalis. Volikogu koosolekute kord on täpsustatud töökorras.
31. Volikogu liige võib enne volituste lõppemist sõltumata põhjusest tagasi astuda, teatades sellest üldkoosolekule ja volikogule ette vähemalt 1 kuu. Üldkoosolek võib volikogu liikme tagasi kutsuda koosseisu häälteenamusega.



32. Volikogu liikmetega sõlmitakse konfidentsiaalsuslepingud.

Juhatus

33. Juhatus on EÜL-i täitevorgan, kes esindab EÜL-i, juhib EÜL-i tegevust ja täidab talle põhikirjaga sätestatud ülesandeid.

34. Juhatusel on 2–5 liiget, kes valitakse üldkoosolekul, ning juhatuse liikme mandaat kestab 2 aastat.

35. Juhatusel on iseseisev esindusõigus kõigi tehingute tegemisel.

36. Juhatus:

36.1. vastutab EÜL-i eelarve ja tegevuskava koostamise eest;

36.2. vastutab majandusaasta aruande valmimise eest ja esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks;

36.3. vastutab EÜL-i eelarve ja tegevuskava täituvuse aruande koostamise eest ja esitab need üldkoosolekule teatavaks võtmiseks;

36.4. valmistab ette üldkoosoleku päevakorra eelnõu;

36.5. vastutab volikogu päevakorra eelnõu ettevalmistamise eest;

36.6. vastutab EÜL-i raamatupidamise, tehingute sooritamise, lepingute sõlmimise ning vara valdamise ja kasutamise eest kehtestatud korras;

36.7. määrab EÜL-i esindajad riiklikesse komisjonidesse ning töörühmadesse ja koordineerib nende tööd;

36.8. teeb ettepaneku liikme väljaarvamiseks EÜL-ist;

36.9. esindab EÜL-i, lähtudes volikogu ja üldkoosoleku poolt kinnitatud seisukohtadest.

37. Juhatus võtab vastu otsuseid juhatuse koosolekul, mis on otsustusvõimeline, kui osa võtavad kõik juhatuse liikmed. Juhatusel otsused peavad saama juhatuse liikmete poolthälteenamuse.

38. Juhatusel on õigus sõlmida juhatuse liikme lepingud ametist lahkuv juhatuse liige vastavalt üldkoosoleku otsusele. Juhatusel on õigus hüvitamise tingimused ning korra määrab volikogu. Juhatusel on õigus määrata liikme tasu määrab üldkoosolek läbi Liidu eelarve kinnitamise.

39. Üldkoosolek võib juhatuse liikme tagasi kutsuda koosseisu häälteenamusega. Juhatusel on õigus kutsuda tagasi koosseisu häälteenamusega. Juhatusel on vajalik 2/3 koosseisu häälteenamus.



Nõukogu

40. Nõukogu on EÜL-i juhatust nõustav organ ettevõtlus- ja majandusküsimustes.
41. Nõukogu liikmed kinnitatakse kuni kaheks aastaks volikogu poolt.
42. Nõukogu on vähemalt 4-liikmeline.
43. Nõukogu annab enne volikogule või üldkoosolekule esitamist hinnangu eelarvele, strateegiale, tegevuskavale ja majandusaasta aruandele.
44. Nõukogu liikmetega sõlmitakse konfidentsiaalsuslepingud ning nõukogu liikme tegevuse hüvitamise ja tasustamise tingimused ning korra määrab volikogu.
45. Nõukogu liikmete kinnitamise ja tagasikutsumise korra määrab volikogu juhatuse ettepanekul.

IV Vara ja finantseerimine

46. EÜL-i omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik EÜL-i põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.
47. EÜL-i vara moodustub:
 - 47.1. EÜL-i tegevuse tuludest;
 - 47.2. Eesti ning teiste riikide avalik- ja eraõiguslikelt isikutelt saadud toetustest ning võetud laenudest;
 - 47.3. muudest laekumistest.
48. EÜL-ile laekunud sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seaduste ja EÜL-i põhikirjaga.
49. Eelarve ja lisaelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise, täitmise ning eelarvevahendite käsutamise korra ja tingimused kinnitab üldkoosolek.

V Aruandlus ja kontroll

50. EÜL-i organite tegevuse üle teostab järelevalvet järelevalvekomisjon.
51. Järelevalvekomisjon on kuni 3-liikmeline ning valitakse üldkoosolekul kaheks aastaks.
52. Järelevalvekomisjon kontrollib:
 - 52.1. EÜL-i organite tegevuse otstarbekust;
 - 52.2. EÜL-i organite tegevuse vastavust põhikirjale ja üldkoosolekute või volikogu otsustele.



53. Järelevalvekomisjonil on õigus tutvuda oma tööks vajalike dokumentidega ja saada selleks vajalikku teavet.
54. Järelevalvekomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mis esitatakse üldkoosolekule kinnitamiseks.
55. Järelevalvekomisjoni liikmetega sõlmitakse konfidentsiaalsuslepingud ning komisjoni liikme tegevuse hüvitamise ja tasustamise tingimused ning korra määrab üldkoosolek juhatuses ettepanekul.

VI Tegevuse lõpetamine

56. EÜL-i tegevus lõpetatakse üldkoosoleku liikmete 2/3 häälteenamusega või muul seaduses ettenähtud alusel.
57. EÜL-i tegevuse lõpetamisel moodustab juhatus vähemalt 3-liikmelise likvideerimiskomisjoni.
58. Likvideerimiskomisjon lõpetab EÜL-i tegevuse, nõuab sisse võlad ja müüb varad, kui see on vajalik võlausaldajate nõuete rahuldamiseks.
59. EÜL-i tegevuse lõpetamisel allesjäänud vara antakse üle teistele samalaadse eesmärgiga tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmetele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.